

# Cahier de texte de l'ENT

## Consulter les contenus de séances

Se connecter à l'ENT avec vos identifiants et mots de passe > Cliquez sur « Cahier de textes » dans le bandeau de gauche.

Dans l'interface du Cahier de textes > Cliquez sur « Emploi du temps »

The screenshot shows the 'Cahier de textes' interface for 'Collège Voltaire'. The left sidebar contains a menu with items: Accueil, Messagerie, Cahier de textes (highlighted), Établissement, Services Personnels, Publication, Scolarité, Ressources, and Espace des classes. The main area has tabs: Prochainement, Emploi du temps (selected), Travail à faire, and Classeur. The 'Emploi du temps' section displays a schedule for 'Aujourd'hui mercredi 2 décembre' and 'Demain jeudi 3 décembre'. A red arrow points from the 'Cahier de textes' menu item to the 'Cahier de textes' tab, and another red arrow points from the 'Emploi du temps' tab to the 'Emploi du temps' section.

Le cahier de texte peut être affiché au format calendrier ou au format liste. Au format calendrier :

The screenshot shows the calendar view of the 'Cahier de textes' interface. At the top, there is a date range selector 'S49 - 30 nov. 2020 au 4 déc. 2020' and navigation arrows. The calendar grid shows sessions for 'Lundi 30', 'Mardi 01', and 'Mercredi 02'. A red arrow points from the text 'Sélectionner les dates souhaitées' to the date range selector. Another red arrow points from the text 'Pour voir un contenu, vous devez cliquer sur la séance que vous souhaitez consulter...' to a session 'ANGLAIS LV1' on Monday. A third red arrow points from the text '... Puis cliquer sur « Consulter la séance » dans la boîte de dialogue' to the 'Consulter la séance' button in the session details dialog box.

**Sélectionner les dates souhaitées**

**Pour voir un contenu, vous devez cliquer sur la séance que vous souhaitez consulter...**

**... Puis cliquer sur « Consulter la séance » dans la boîte de dialogue**

## Vous trouverez...

Le travail qui était à faire pour la séance considérée.

Le contenu de la séance.

Le travail à faire à l'issue de la séance.


Pièce jointe à télécharger

**Collège Voltaire**

[Retour](#) Lundi 30 novembre 2020, de 09:00 à 10:00

**Détails**

Matière	ANGLAIS LV1
Groupe	5B
Enseignant	Mme TREMOULET
Salle(s)	11
Statut ?	Passée

 **À FAIRE POUR CETTE SÉANCE**

**Exercices**

Donné lors de la séance du vendredi 27 novembre de 11:00 à 12:00


finir l'exercice du polycop

WB p. 25 my grammar

WB p. 19 my grammar (toute la page)


**Pièces jointes**

- [CO do you often watch TV correction.odt](#)

 **CONTENU DE SÉANCE**

**Cours**

- 1) correction WB p. 19 et 25
- 2) correction phrases à traduire
- 3) EOI: how often do you + BV? + adverb de fréquence
- 4) trace écrite

 **À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE**

**Exercices**

À faire pour la séance du mardi 1 décembre de 08:00 à 09:00

WB p. 36 My grammar la fréquence uniquement

**Pièces jointes**

- [trace écrite how often do you.odt](#)
- [frequence correction.odt](#)

**Remarque** : pour consulter le cours, il faut cliquer sur la séance concernée dans l'emploi du temps (en fonction du jour de l'absence), non pas sur la séance du jour.

**Attention** : certains professeurs mettent les cours sur des espaces dédiés :

- **M. Moreno (physique-chimie) dans l'espace pédagogique « Sciences physiques » :**
  - Cliquer sur « Etablissement », puis sur « espaces pédagogique » (bandeau de gauche)
  - Sélectionner « Physique-chimie »
  - Sélectionner le niveau de classe souhaité
- **M. Gonzalo (mathématiques) dans l'espace classes :**
  - Cliquer sur « Espace des classes » dans le bandeau de gauche, puis le nom de la classe
  - Dans la partie « blog », vous trouverez les cours en téléchargement.